

## CIRCOLARE 07/2025 – DICEMBRE

### Imprese

1. **Giorni di apertura dell'ufficio durante il periodo di Natale e Capodanno:** Nel periodo dal **24/12/2025 al 06/01/2026 compreso**, l'attività dell'ufficio sarà svolta **in modo limitato**. In questo periodo l'ufficio sarà **aperto esclusivamente al mattino**.

Vi chiediamo pertanto di **comunicarci eventuali assunzioni e licenziamenti del personale entro e non oltre le ore 11:00**.

A partire dal **07/01/2026**, il nostro ufficio sarà nuovamente **aperto con i consueti orari**.

In caso di **assunzioni urgenti e imprevedibili del personale**, vi preghiamo di procedere tramite l'invio del cosiddetto **modello UniUrg**.

Con decorrenza **04/08/2025**, la procedura di comunicazione è stata modificata, prevedendo che la segnalazione possa avvenire **esclusivamente tramite i seguenti canali digitali**:

- tramite il sistema **ProNotel2**, oppure in alternativa
- tramite il **modulo online** disponibile al seguente link:  
<https://arbeitsprovinz.bz.it/de/uniurg>

2. **Documenti per il Bilancio:** Come ogni anno, chiediamo ai nostri clienti, di comunicarci la quota degli incassi di gennaio che si riferiscono ai pernottamenti di dicembre e la compilazione dell'inventario delle rimanenze al 31/12 ed inviarlo al contabile responsabile.

I documenti da compilare sono disponibili ai seguenti link:

- [Controllo documenti per chiusura anno](#)
- [Bozza rimanenze finali merce](#)
- [Bozza delimitazione degli incassi](#)

Documentazione per imprese con contabilità semplificata:

- [Documenti per chiusura anno \(contabilità semplificata\)](#)

### Lavoro

1. **Stipendi del mese di dicembre:** Per poter trattare ai fini fiscali gli stipendi del mese di dicembre 2025 come retribuzione per l'anno 2025 nel modello CU e nel modello 770, è necessario che gli stessi siano pagati ai dipendenti entro il 12 gennaio 2026.

Vi invitiamo quindi a pagare gli stipendi tramite bonifico bancario (entro il 12 gennaio 2026) o tramite assegno che deve essere datato 12 gennaio 2026. Lo stesso vale per il compenso degli amministratori.

- 2. Preparazione CU per i lavoratori autonomi:** Per poter preparare la Certificazione Unica (CU) per i lavoratori autonomi ed inviarla tempestivamente agli stessi, chiediamo ai clienti per i quali la contabilità non viene fatta dal nostro ufficio, di inviarci i seguenti documenti entro il 23/01/2026:

- Copia delle fatture e delle ricevute di pagamento delle ritenute d'acconto (Mod. F24) relative alle prestazioni ricevute da liberi professionisti e servizi simili che sono soggetti a ritenuta d'acconto pagati nel corso del 2025

- 3. Lavoratori domestici – Obbligo di presentare la dichiarazione dei redditi:** Tutti i lavoratori domestici, i cosiddetti "colf" o "badanti", devono dichiarare il reddito percepito da questa attività nella loro dichiarazione dei redditi annuale e pagare le imposte se applicabili. In questo caso, il datore di lavoro non è sostituto d'imposta ed è responsabile solo del versamento dei contributi previdenziali (INPS).

Per i lavoratori domestici è obbligatorio presentare una dichiarazione dei redditi per evitare congruagli fiscali. Se la base imponibile annua non supera gli 8.176,00 euro, il lavoratore è esonerato dalla presentazione della dichiarazione dei redditi.

Siamo a Vostra disposizione per eventuali domande o ulteriori chiarimenti.

Distinti Saluti

- Dott. Corrado Picchetti -

